**WNIOSEK FIRMY O WYSTAWIENIE FAKTURY PRO FORMA ORAZ PO DOKONANEJ WPŁACIE FAKTURY VAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE**

Zwracamy się z prośbą o wystawienie faktury proforma oraz po dokonanej wpłacie faktury vat na kwotę ………………zł, tytułem opłaty za usługę edukacyjną naszego pracownika:

Pani/Pan ………………………………………………………………………………

z tytułu studiów ………………………………………………………………….

w roku akademickim 2021/2022

Oświadczamy, że wcześniej nie otrzymaliśmy faktury za okres wskazany we wniosku.

Jednocześnie oświadczamy *[proszę wybrać właściwe]*, iż:

*podpisaliśmy umowę o finansowanie usług edukacyjnych z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu i prosimy o wskazanie nas na fakturze jako* ***nabywcy usługi***

Oświadczamy, że nasza firma jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymania faktury VAT.

**Dane do faktury proforma i faktury VAT:**

Pełna nazwa: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres siedziby – ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………………………………………………

*nie podpisaliśmy umowy (umowę dwustronną podpisał uczestnik) na finansowanie usług edukacyjnych z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu i prosimy o wskazanie nas na fakturze* ***jako płatnika.***

**Dane do faktury proforma i faktury VAT:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca – uczestnik: | Płatnik: |
| ……………………………………………………………….  (imię i nazwisko)  ……………………………………………………………….  (adres)  ………………………………………………………………. | …………………………………………………  (pełna nazwa)  …………………………………………………  (adres siedziby – ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)  …………………………………………………  (NIP) |

Wyrażamy zgodę na przesyłanie faktur i ich duplikatów w formie elektronicznej na adres: ……………………………………………………………

Upoważniamy UEW do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

*(pieczątka imienna i podpis wystawiającego wniosek)*